ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № СПО 26-05

«27» 10 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора института цифровых технологий

О.В. Агафонова

(подпись)

ФГОС 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

Шифр и наименование дисциплины

09.02.09 Веб-разработка

Код и наименование направления подготовки

Проектирование и разработка информационных ресурсов

Направленность подготовки (специализация, профиль)

Курс: 1 Семестр: 2

Институт цифровых технологий очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зач. ед./часов], очная форма	Семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	50	2
В том числе,		
Контактная работа	46	
Занятия лекционного типа	16	
Занятия семинарского типа (практические занятия)	26	
Консультации	4	
Самостоятельная работа, всего	4	
В том числе:		
Курсовой проект / курсовая работа (КП/КР)	—	
Контрольная работа / реферат / РГР (К/Р/РГР)	—	
Форма контроля		
экзамен / зачет / зачет с оценкой (Э/З/ЗО)	итоговая оценка по результатам текущего контроля	2

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.11.2023 № 879 (ред. от 03.07.2024).

Программу разработал(и):

Старший преподаватель		Давыдова Е.Ю.
(должность)	подпись	ФИО
(должность)	подпись	ФИО
(должность)	подпись	ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлена на формирование следующих компетенций (ОК, ПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Умения и знания	**Запланированные результаты обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части — определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить — структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях — основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте — методы работы в профессиональной и смежных сферах — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	**знать:** — структуру плана решения финансовой задачи — порядок оценки результатов принятого финансового решения **уметь:** — распознавать финансовую задачу в профессиональном и бытовом контексте, выделять её составные части — определять этапы решения и необходимые ресурсы **владеть:** — навыками оценки последствий принятого финансового решения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** — определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации — выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска — оценивать практическую значимость результатов поиска — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	**знать:** — номенклатуру информационных источников о финансовых продуктах и услугах — приёмы структурирования финансовой информации и формат оформления результатов поиска **уметь:** — находить и сопоставлять условия финансовых продуктов, оценивать практическую значимость результатов поиска — применять цифровые финансовые сервисы для решения практических задач

	— использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности — приемы структурирования информации — формат оформления результатов поиска информации — современные средства и устройства информатизации, порядок их применения — программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	**владеть:** — навыками работы с онлайн-сервисами банков, налоговой службы и государственных порталов
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** — определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности — применять современную научную профессиональную терминологию — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи — определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования — презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности — находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать — оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта **Знания:** — содержание актуальной нормативно-правовой документации — современная научная и профессиональная терминология — возможные траектории профессионального развития и самообразования — основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности — правила разработки презентации — основные этапы разработки и реализации проекта	**знать:** — основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности — содержание актуальной нормативно-правовой документации в финансовой сфере — основные этапы разработки и реализации проекта, правила разработки презентации **уметь:** — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи — определять инвестиционную привлекательность идеи и выявлять источники финансирования — оценивать жизнеспособность проектной идеи и составлять план проекта — презентовать идею открытия собственного дела в сфере веб-разработки **владеть:** — навыками составления личного финансового плана и простого бизнес-плана
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** — организовывать работу коллектива и команды — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**знать:** — психологические основы деятельности коллектива — психологические особенности личности, влияющие на финансовое поведение

	Знания: — психологические основы деятельности коллектива — психологические особенности личности	**уметь:** — взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами при обсуждении финансовых вопросов — организовывать работу команды при выполнении расчётных и проектных заданий **владеть:** — навыками ведения переговоров об условиях оплаты труда и стоимости работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке — проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** — правила оформления документов — правила построения устных сообщений — особенности социального и культурного контекста	**знать:** — правила оформления финансовых документов — правила построения устных сообщений по финансовой тематике **уметь:** — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по финансовой тематике на государственном языке — проявлять толерантность в рабочем коллективе при обсуждении финансовых вопросов **владеть:** — навыками заполнения заявлений, договоров и налоговых документов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** — соблюдать нормы экологической безопасности — определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности — организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства — организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона — эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях **Знания:** — правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности — основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности — пути обеспечения ресурсосбережения — принципы бережливого производства — основные направления изменения климатических условий региона — правила поведения в чрезвычайных ситуациях	**знать:** — основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения — принципы бережливого производства в части управления затратами **уметь:** — определять направления ресурсосбережения и сокращения издержек в рамках профессиональной деятельности **владеть:** — навыками планирования личных и проектных расходов с учётом принципов ресурсосбережения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к обязательной части образовательной программы.

Данная дисциплина опирается на знания, полученные при изучении: школьного курса обществознания, и является основой для последующего изучения дисциплин и модулей: профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 (очная форма обучения):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	Формируемые компетенции
1	**Раздел 1. Личные финансы**					
1.1	Доходы, расходы и личный бюджет	5	6	1	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
1.2	Банки и платёжные услуги	2	4	1	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
2	**Раздел 2. Финансовые инструменты**					
2.1	Вклады и кредиты	4	5	1	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
2.2	Налоги	2	4	1	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
3	**Раздел 3. Финансовые риски и безопасность**					
3.1	Страхование и пенсионное обеспечение	1	3	0	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
3.2	Финансовая безопасность и мошенничество	2	4	0	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Итого	16	26	4	50	

Практическая подготовка: практические занятия реализуются в форме практической подготовки в объеме 19 ч.

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Личные финансы.

Тема 1.1. Доходы, расходы и личный бюджет. Изучаются источники доходов гражданина, постоянные и переменные расходы, понятие финансовой подушки безопасности. Осваиваются составление и ведение личного и семейного бюджета, учёт денежных потоков. Рассматриваются постановка финансовых целей и способы их достижения.

Тема 1.2. Банки и платёжные услуги. Изучаются банковская система страны, виды счетов и вкладов, дебетовые и кредитные карты. Рассматриваются безналичные расчёты, системы быстрых платежей, мобильный и интернет-банк. Разбираются комиссии, тарифы банков и правила безопасного пользования платёжными инструментами.

Раздел 2. Финансовые инструменты.

Тема 2.1. Вклады и кредиты. Изучаются виды вкладов, система страхования вкладов, простые и сложные проценты. Рассматриваются потребительский кредит,

ипотека, рассрочка и микрозаймы, условия и риски заимствования. Осваивается расчёт полной стоимости кредита, графика платежей и переплаты.

Тема 2.2. Налоги. Изучаются основные налоги физических лиц: на доходы, имущество, транспорт и землю. Рассматриваются обязанности налогоплательщика, сроки и способы уплаты, личный кабинет налогоплательщика. Осваивается применение стандартных, социальных и имущественных налоговых вычетов.

Раздел 3. Финансовые риски и безопасность.

Тема 3.1. Страхование и пенсионное обеспечение. Изучаются назначение страхования, обязательные и добровольные виды, страховой случай и порядок выплат. Рассматриваются устройство пенсионной системы, страховая и накопительная части пенсии, негосударственные пенсионные фонды. Разбираются способы формирования долгосрочных сбережений.

Тема 3.2. Финансовая безопасность и мошенничество. Изучаются типовые схемы финансового мошенничества, включая телефонное, в сети Интернет и с использованием социальной инженерии. Рассматриваются признаки недобросовестных финансовых организаций и финансовых пирамид. Осваиваются правила защиты персональных и платёжных данных и порядок действий при хищении средств.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Список основной литературы

1. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 316 с. – ISBN 978-5-507-51355-0. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/510644

2. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности: учебник для СПО / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 332 с. – ISBN 978-5-507-54404-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/508077

21.10.2026
Е.А. Романькова

4.2. Список дополнительной литературы

1. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 288 с. – ISBN 978-5-507-53570-5. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/491024

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Банк России, портал «Финансовая культура»	https://fincult.info
2	Официальный портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Основы финансовой грамотности: методические указания для проведения лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Ун-т биотехнологий. Ин-т цифровых технологий; сост. Е. Ю. Давыдова. – Новосибирск, 2026.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Мультимедийные презентации, электронные учебники и справочные системы, офисное программное обеспечение, браузер; при необходимости — электронные тестовые системы.

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1	ALT Linux	Лицензия организации; GNU GPL — свободно распространяемое
2	LibreOffice	Mozilla Public License 2.0 — свободно распространяемое
3	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License 2.0 — свободно распространяемое
4	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Некоммерческая интернет-версия; правообладатель АО «КонсультантПлюс»

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентации	Согласно темам лекций	Количество слайдов различное в каждой лекции

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-407	Учебная аудитория: аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Компьютер; колонки акустические; проектор; доска интерактивная; доска ученическая; мебель учебная - 15 шт.
НК-424	Лекционная аудитория: аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Компьютер; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная - 30 шт.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль проводится в ходе практических занятий и по итогам выполнения заданий. Промежуточная аттестация — итоговая оценка по результатам текущего контроля (2 семестр). При использовании традиционной системы контроля в фонде

оценочных средств представлены критерии оценок по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «24» 09 2026 № 7

Заведующий кафедрой _____ (должность) _____ подпись О.С.Шинделова _____ ФИО

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «22» 10 2026 № 3

Председатель учебно-методического совета _____ (должность) _____ подпись М.А. Чечушкова _____ ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от « » 20 №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

_____ (должность) _____ подпись _____ ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от « » 20 №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____
нужное подчеркнуть

_____ (должность) _____ подпись _____ ФИО

21.26 (0 №3 22.10.26