ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4187300118CCB3606C1AF1554B071263
Владелец: Бабин Владислав Николаевич
Действителен: с 08.12.2025 г. по 03.03.2027 г.

ФГБОУ ВО Университет биотехнологий

Кафедра информационных технологий и моделирования

Рег. № СПО 26-20

«27» 10 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института цифровых технологий
О.В. Агафонова
(ФИО)
(подпись)

ФГОС 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МДК.02.01 Настройка и сопровождение информационных ресурсов
Шифр и наименование дисциплины

09.02.09 Веб-разработка
Код и наименование направления подготовки

Проектирование и разработка информационных ресурсов
Направленность подготовки (специализация, профиль)

Курс: 1 Семестр: 2

Институт цифровых технологий очная
очная, заочная, очно-заочная

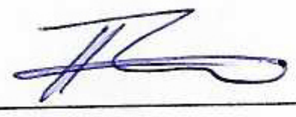
Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зач. ед./часов], очная форма	Семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	102	2
В том числе,		
Контактная работа	90	
Занятия лекционного типа	36	
Занятия семинарского типа (практические занятия)	50	
Консультации	4	
Самостоятельная работа, всего	12	
В том числе:		
Курсовой проект / курсовая работа (КП/КР)	—	
Контрольная работа / реферат / РГР (К/Р/РГР)	—	
Форма контроля		
экзамен / зачет / зачет с оценкой (Э/З/ЗО)	итоговая оценка по результатам текущего контроля	2

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.11.2023 № 879 (ред. от 03.07.2024).

Программу разработал(и):

Преподаватель		Шевцов П.А.
(должность)	подпись	ФИО
(должность)	подпись	ФИО
(должность)	подпись	ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Междисциплинарный курс «Настройка и сопровождение информационных ресурсов» в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих компетенций (ОК, ПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Умения и знания	**Запланированные результаты обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** — распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части — определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы — выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Знания:** — актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить — структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях — основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте — методы работы в профессиональной и смежных сферах — порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	**знать:** — алгоритм развёртывания и настройки информационного ресурса — порядок оценки результата настройки **уметь:** — распознавать задачу установки или настройки и выделять её составные части — определять этапы работ и необходимые ресурсы — оценивать результат и последствия своих действий **владеть:** — навыками планирования работ по развёртыванию информационного ресурса
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** — определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации — выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска — оценивать практическую значимость результатов поиска — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	**знать:** — номенклатуру источников технической документации на программное обеспечение и платформы — современные средства администрирования информационных ресурсов **уметь:** — находить и оценивать сведения о параметрах и требованиях программного обеспечения — применять цифровые средства администрирования **владеть:**

	— использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** — номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности — приемы структурирования информации — формат оформления результатов поиска информации — современные средства и устройства информатизации, порядок их применения — программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	— навыками работы с технической документацией и панелями администрирования
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке — проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** — правила оформления документов — правила построения устных сообщений — особенности социального и культурного контекста	**знать:** — правила оформления эксплуатационной документации — правила построения устных сообщений **уметь:** — грамотно оформлять регламенты, инструкции и заявки на государственном языке — проявлять толерантность в рабочем коллективе **владеть:** — навыками подготовки инструкций по установке и сопровождению информационного ресурса
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности — кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	**знать:** — лексический минимум по тематике администрирования информационных ресурсов — правила чтения технической документации **уметь:** — пользоваться документацией на программное обеспечение и платформы на иностранном языке **владеть:** — навыками работы с англоязычной документацией и диагностическими сообщениями систем

	— особенности произношения — правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку	**Навыки:** — подготовки программной среды для функционирования веб-приложения **Умения:** — соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией — идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки — пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения — производить настройку параметров веб-сервера — устанавливать систему управления базами данных (СУБД) **Знания:** — принципы устройства и функционирования информационных ресурсов — принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов	**знать:** — принципы устройства и функционирования информационных ресурсов — принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов **уметь:** — соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией — идентифицировать инциденты при установке и принимать решение по изменению процедуры установки — производить настройку параметров веб-сервера — устанавливать систему управления базами данных **владеть:** — навыками подготовки программной среды для функционирования веб-приложения
ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов	**Навыки:** — организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления **Умения:** — выполнять регламентные процедуры по резервированию данных — устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов **Знания:** — основы управления изменениями — основы резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов — общие основы решения практических задач по созданию резервных копий — возможности информационных ресурсов	**знать:** — основы резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов — общие основы решения практических задач по созданию резервных копий — основы управления изменениями **уметь:** — выполнять регламентные процедуры по резервированию данных — устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов **владеть:** — навыками организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления
ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах	**Навыки:** — настройки прав доступа пользователя в существующей системе **Умения:** — пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения — идентифицировать права пользователей в зависимости от	**знать:** — принципы устройства и функционирования информационных ресурсов — современные стандарты взаимодействия компонентов распределённых приложений **уметь:** — идентифицировать права пользователей в зависимости от

	функционала информационного ресурса — регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов — применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов **Знания:** — принципы устройства и функционирования информационных ресурсов — современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений — возможности информационных ресурсов	функционала информационного ресурса — регламентировать уровни прав и ролей пользователей — применять регламентные процедуры управления правами доступа **владеть:** — навыками настройки прав доступа пользователя в существующей системе
ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб-приложений	**Навыки:** — работы с инструментами мониторинга безопасности информационных ресурсов — выполнения типовых регламентных процедур по защите информационных ресурсов **Умения:** — пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения — производить настройку параметров веб-сервера **Знания:** — принципы устройства и функционирования информационных ресурсов — программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов — основы информационной безопасности веб-ресурсов — современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений — принципы использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров	**знать:** — основы информационной безопасности веб-ресурсов в объёме, необходимом для настройки сервера **уметь:** — производить настройку параметров веб-сервера с учётом требований защиты — пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения **владеть:** — навыками выполнения типовых регламентных процедур по защите информационного ресурса
ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием	**Навыки:** — составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов **Умения:** — выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом — применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком — отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки — анализировать и решать типовые запросы заказчиков — работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика	**знать:** — принципы устройства и функционирования информационных ресурсов — основы управления изменениями — инструменты, методы, каналы и модели коммуникаций **уметь:** — анализировать и решать типовые запросы заказчиков — работать с программным обеспечением по приёму, обработке и регистрации запросов — отвечать на запросы в установленные регламентом сроки — объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы **владеть:** — навыками составления базы знаний технической поддержки на

	— координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений — объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы **Знания:** — принципы устройства и функционирования информационных ресурсов — основы управления изменениями — возможности информационных ресурсов — инструменты и методы коммуникаций — каналы коммуникаций — модели коммуникаций — технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	основе обрабатываемых прецедентов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.02.01 «Настройка и сопровождение информационных ресурсов» входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов» профессионального цикла обязательной части образовательной программы.

Данный междисциплинарный курс опирается на знания, полученные при изучении: «Компьютерные сети», «Основы проектирования баз данных», МДК.01.01 «Проектирование информационных ресурсов», и является основой для последующего изучения: МДК.02.02 «Обеспечение безопасности информационных ресурсов», учебной и производственной практик по модулю.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 (очная форма обучения):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	Формируемые компетенции
1	Раздел 1. Программная среда информационного ресурса					
1.1	Принципы устройства и функционирования информационных ресурсов	4	5	2	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
1.2	Программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов	4	5	1	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
1.3	Установка прикладного ПО и модулей. Нормативно-техническая документация	4	6	1	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
2	Раздел 2. Настройка веб-сервера и СУБД					
2.1	Настройка параметров веб-сервера	4	6	1	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
2.2	Установка и настройка системы управления базами данных	4	6	3	13	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
2.3	Инциденты при установке ПО. Изменение процедуры установки	4	6	1	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
3	Раздел 3. Сопровождение информационного ресурса					
3.1	Резервное копирование и восстановление информационных ресурсов	4	6	1	11	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
3.2	Права и роли пользователей информационного ресурса	4	5	1	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
3.3	Служба технической поддержки. Обработка запросов заказчика	4	5	1	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
	Итого	36	50	12	102	

Практическая подготовка: практические занятия реализуются в форме практической подготовки в объеме 50 ч.

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Программная среда информационного ресурса.

Тема 1.1. Принципы устройства и функционирования информационных ресурсов. Изучаются состав веб-ресурса: клиентская часть, серверная часть, хранилище данных, файловая структура. Рассматривается порядок обработки запроса пользователя от браузера до базы данных и обратно. Разбираются роли администратора, разработчика и контент-менеджера при сопровождении ресурса.

Тема 1.2. Программные средства и платформы для разработки веб-ресурсов. Изучаются назначение веб-сервера, интерпретатора серверного языка и системы управления базами данных. Рассматриваются системы управления контентом, их

архитектура и состав модулей. Разбираются критерии выбора программной платформы под задачи заказчика.

Тема 1.3. Установка прикладного ПО и модулей. Нормативно-техническая документация. Изучаются подготовка среды, проверка системных требований и порядок установки прикладного ПО. Рассматриваются установка модулей расширения, контроль совместимости версий и зависимостей. Осваивается работа с документацией производителя и фиксация выполненных действий.

Раздел 2. Настройка веб-сервера и СУБД.

Тема 2.1. Настройка параметров веб-сервера. Изучаются структура конфигурационных файлов веб-сервера и основные директивы. Рассматриваются настройка виртуальных узлов, корневых каталогов, индексных файлов и перенаправлений. Осваиваются работа с журналами доступа и ошибок, диагностика типовых неисправностей.

Тема 2.2. Установка и настройка системы управления базами данных. Изучаются развёртывание СУБД и первичная настройка параметров экземпляра. Рассматриваются создание базы и пользователя, подключение информационного ресурса, кодировки и права. Осваиваются базовые процедуры обслуживания: проверка целостности, обслуживание индексов, контроль журналов.

Тема 2.3. Инциденты при установке ПО. Изменение процедуры установки. Изучаются типовые отказы при установке: конфликты версий, нехватка прав, отсутствие зависимостей. Рассматриваются сбор диагностической информации, анализ журналов и локализация причины. Осваиваются внесение изменений в процедуру установки и её документирование.

Раздел 3. Сопровождение информационного ресурса.

Тема 3.1. Резервное копирование и восстановление информационных ресурсов. Изучаются виды резервных копий: полная, инкрементная, дифференциальная, и схемы ротации. Рассматриваются регламент резервирования, хранение копий, контроль успешности выполнения. Осваивается развёртывание резервной копии и проверка работоспособности восстановленного ресурса.

Тема 3.2. Права и роли пользователей информационного ресурса. Изучаются модели разграничения доступа и построение ролевой модели ресурса. Рассматриваются учёт поведенческих факторов и функциональных задач при назначении прав. Осваиваются регламенты предоставления, изменения и отзыва прав, контроль фактических полномочий.

Тема 3.3. Служба технической поддержки. Обработка запросов заказчика. Изучаются уровни технической поддержки, соглашение об уровне обслуживания и сроки реакции. Рассматриваются регистрация, классификация и маршрутизация обращений в системе учёта заявок. Осваиваются ведение базы знаний, подготовка ответа заказчику и закрытие обращения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Список основной литературы

1. Вейцман, В. М. Проектирование информационных систем: учебное пособие / В. М. Вейцман. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2024. – 316 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/417257

2. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей: учебное пособие для СПО / А. Н. Сергеев. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 184 с. – ISBN 978-5-507-55422-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/527792

3. Компьютерные сети: учебник для СПО / Д. А. Бархатова, Д. Н. Буторин, А. А. Левин [и др.]. – Санкт-Петербург: Лань, 2025. – 304 с. – ISBN 978-5-507-51753-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/460619

21.10.2026
Е.А. Романьков

4.2. Список дополнительной литературы

1. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация, техническое документирование информационных систем: учебное пособие для СПО / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 216 с. – ISBN 978-5-507-56447-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/516575

2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2026. – 192 с. – ISBN 978-5-507-54551-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/509347

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Docs.CNTD.ru	https://docs.cntd.ru/
2	Урок цифры	https://урокцифры.рф/
3	Национальный портал в сфере ИИ	https://ai.gov.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Настройка и сопровождение информационных ресурсов: методические указания для проведения лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов / Ун-т биотехнологий. Ин-т цифровых технологий; сост. П. А. Шевцов. – Новосибирск, 2026.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Мультимедийные презентации, электронные учебники и справочные системы, офисное программное обеспечение, браузер; веб-сервер, система управления базами данных, средства администрирования и резервного копирования.

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1	ALT Linux	Лицензия организации; GNU GPL — свободно распространяемое
2	LibreOffice	Mozilla Public License 2.0 — свободно распространяемое
3	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License 2.0 — свободно распространяемое
4	Веб-сервер nginx	Лицензия BSD 2-Clause — свободно распространяемое
5	Язык программирования PHP 8	PHP License v3.01 — свободно распространяемое
6	СУБД MariaDB	GNU GPL v2 — свободно распространяемое
7	DBeaver Community	Apache License 2.0 — свободно распространяемое
8	Система управления контентом WordPress	GNU GPL v2 и выше — свободно распространяемое
9	Docker Engine	Apache License 2.0 — свободно распространяемое

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентации	Согласно темам лекций	Количество слайдов различное в каждой лекции

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-307	Компьютерный класс: аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы	Компьютер - 11 шт.; проектор; доска ученическая; экран проекционный; мебель учебная - 12 шт.; веб-камера с микрофоном; колонки акустические
НК-424	Лекционная аудитория: аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,	Компьютер; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; проектор; экран проекционный; доска ученическая; мебель учебная - 30 шт.

	текущего контроля, промежуточной аттестации	

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль проводится в ходе практических занятий и по итогам выполнения заданий. Промежуточная аттестация — итоговая оценка по результатам текущего контроля (2 семестр). При использовании традиционной системы контроля в фонде оценочных средств представлены критерии оценок по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от «24» 09 2026 № 7

Заведующий кафедрой		О.В. Агафонова
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «22» октября 2026 № 3

Председатель учебно-методического совета		М.А. Чечушкова
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от « » 20 №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____

нужное подчеркнуть

_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Университет биотехнологий, протокол от « » 20 №____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы):_____

нужное подчеркнуть

_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО